



# COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO

## CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

### COPIA ALBO DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 90 Del 30-06-2022

**Oggetto: PROGRAMMAZIONE ESTATE JATINA 2022 - APPROVAZIONE AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI E DI INIZIATIVE DA INSERIRE NEL PROGRAMMA ESTIVO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

L'anno **duemilaventidue** il giorno **trenta** del mese di **giugno** alle ore **15:00**, presso questa Sede Municipale, si è riunita la Commissione Straordinaria per la provvisoria amministrazione dell'Ente nominata con D.P.R. del 09 Luglio 2021

Così composta:

			PRESENTE	ASSENTE
1	Dott.ssa ESTHER MAMMANO	Viceprefetto	X	
2	Dott.ssa FEDERICA NICOLSI	Viceprefetto- Aggiunto	X	
3	Dott.ssa SUSANNA CONTE	Funzionario Economico Finanziario	X	

Assumono la funzione della Giunta Comunale, con l'assistenza del Segretario Generale del Comune, **Dott.ssa Sonia Acquado.**

**OGGETTO: Programmazione ESTATE JATINA 2022 - Approvazione avviso esplorativo per manifestazione di interesse per la realizzazione di eventi e di iniziative da inserire nel programma estivo dell'amministrazione comunale;**

*La sottoscritta Responsabile del Settore Affari Sociali giusta Determina Dirigenziale n°16 del 31/12/2021 dispone la presente proposta di deliberazione, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno.*

**Dato atto:**

- Che con D.P.R. del 09.07.2021 è stata nominata la Commissione Straordinaria per la provvisoria gestione del Comune a norma dell'art. 143 del D.Lgs. n. 267/2000;
- Che ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 del D.M. 28.05.1995 n. 523 è affidato ai componenti della Commissione l'esercizio delle materie che in regime di amministrazione ordinaria sono esercitabili singolarmente dal Sindaco, dal Consiglio Comunale e dalla Giunta Comunale;

**Richiamati:**

- l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico – amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni;
- l'art. 42 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", che prevede le competenze del Consiglio Comunale limitandole ad alcuni atti fondamentali;
- l'art. 3 del D. Lgs. 267/2000 che al secondo comma prevede che "il Comune è l'Ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo"

**Considerato:**

- che l'Amministrazione Comunale intende promuovere la valorizzazione e lo sviluppo del territorio con il rafforzamento delle capacità attrattive culturali, turistiche ed economiche mediante la realizzazione di iniziative culturali, la promozione di attività di animazione e altre manifestazioni a carattere sportivo ed economico da svolgersi nel periodo estivo con la predisposizione di un calendario di eventi, denominato ESTATE JATINA 2022;
- che l'Amministrazione Comunale, a causa delle esigue risorse finanziarie, si trova nell'impossibilità di provvedere autonomamente alla realizzazione degli eventi e pertanto intende attuare interventi tesi ad incentivare, accrescere e valorizzare l'incontro e il confronto tra l'Amministrazione Comunale, gli Operatori economici, le Associazioni, gli istituti scolastici... presenti nel territorio;
- Che tali iniziative, favorite dalla positività e dalla spensieratezza del periodo estivo, costituiranno un ritorno alla normalità e alla socialità nonché un supporto alla ripresa delle attività economiche e sociali locali compromesse dalla diffusione dell'epidemia COVID 19.

**Riconosciuto** che l'associazionismo riveste un ruolo importante in quanto svolge attività volte a favorire un sano impiego del tempo libero, l'aggregazione sociale tra varie fasce di età unite dal comune entusiasmo verso la realizzazione di attività culturali, musicali, sportive, l'animazione del territorio e, di conseguenza, un processo di socializzazione e di promozione di sani valori;

**Ritenuto** pertanto dover approvare l'avviso pubblico di manifestazione di interesse per la realizzazione di eventi e di iniziative da inserire nel programma estivo dell'amministrazione comunale;

**Visto** l'art. 46 del D.Lgs. 267/2000, che sancisce la competenza della Giunta Comunale all'approvazione del presente atto;

**Visto** il Regolamento per la disciplina dell'Albo Comunale delle libere forme associative, approvato dalla Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 10 del 30.09;

**Visto** il Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, benefici economici ad associazioni – soggetti pubblici e/o enti privati;

**Visto** lo Statuto Comunale

**Visto** D. Lgs. 267/2000

**PROPONE**

Per le argomentazioni di fatto e di diritto espresse in narrativa, che qui si intendono tutte riportate e trascritte

- di approvare l'avviso pubblico di manifestazione di interesse, e lo schema di domanda, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale, per la realizzazione di eventi e di iniziative da inserire nel

programma estivo dell'amministrazione comunale;

- di istituire la commissione per la valutazione delle proposte progettuali ed all'uopo nominare i seguenti componenti:
  1. Enza Maniscalco - Resp. del settore Affari Generali
  2. Domenica Massimino - Resp. dell'ufficio Promozione del territorio
  3. Giuseppe Di Bella - Resp. Manutenzione e Impianti
  4. Dr. Mario Cipriano – Consulente per la promozione del territorio
- Di diffondere l'avviso esplorativo mediante pubblicazione all'Albo pretorio on line, sul sito internet istituzionale dell'Ente, per una durata di dieci 15 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione;
- Di dare atto che la spesa, pari ad € 5.000,00, river sul codice bilancio 05.02 – 1.03.02.99.999 (Cap. 17520);
- Di dichiarare con separata votazione palese all'unanimità, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n°267.

**La responsabile del settore  
Affari Generali  
F.to Enza Maniscalco**

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, DELL'ART. 147 COMMA 1 E DELL'ART. 147 BIS  
DEL D. LEG.VO. 267/2000, COME MODIFICATO DAL D.L. 174/2012, E SUCCESSIVE  
MODIFICHE.

IL RESPONSANILE DEL SETTORE AFFARI GENRALI:

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA HA ESPRESSO PARERE FAVOREVOLE;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI  
F.TO ENZA MANISCALCO

---

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI:

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE, HA ESPRESSO PARERE FAVOREVOLE;

OVVERO

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE, HA ESPRESSO PARERE NON FAVOREVOLE PER  
LE SEGUENTI MOTIVAZIONI:

OVVERO

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE, DICHIARA CHE IL PARERE NON E' DOVUTO IN  
QUANTO IL PRESENTE ATTO NON COMPORTA RIFLESSI DIRETTI O INDIRETTI SULLA  
SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E/O SUL PATRIMONIO DELL'ENTE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
FINANZIARIO E TRIBUTI  
F.TO RAG. MARIA ROSA NAPOLI

---



**COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO**  
**Città Metropolitana di Palermo**

**AVVISO PUBBLICO**

**PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI E DI INIZIATIVE DA INSERIRE NEL PROGRAMMA ESTIVO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

**PREMESSO**

Che la Commissione Straordinaria, nell'ambito dei propri compiti istituzionali, intende attuare interventi tesi ad incentivare, accrescere e valorizzare l'incontro e di reciproco confronto tra l'Amministrazione Comunale, gli Operatori economici, le Associazioni, gli istituti scolastici... presenti nel territorio al fine di realizzare una politica socio-culturale ed economica, improntata alla ricerca della bellezza, della sostenibilità ambientale e del mantenimento delle tradizioni locali, che risponda alle esigenze dei cittadini e di concorrere insieme all'accrescimento e allo sviluppo della comunità;

Che a tal fine, l'Amministrazione intende promuovere la valorizzazione e lo sviluppo del territorio con il rafforzamento delle capacità attrattive culturali, turistiche ed economiche mediante la realizzazione di iniziative culturali, la promozione di attività di animazione e altre manifestazioni a carattere sportivo ed economico da svolgersi nel periodo estivo;

Che tali iniziative, favorite dalla positività e dalla spensieratezza del periodo estivo, costituiranno un ritorno alla normalità e alla socialità nonché un supporto alla ripresa delle attività economiche e sociali locali compromesse dalla diffusione dell'epidemia COVID 19.

Che si intende sostenere l'attività degli operatori culturali coinvolgendoli in "manifestazioni d'interesse" tese alla realizzazione di eventi e iniziative culturali estive da inserire nella programmazione dell'Amministrazione comunale;

Sulla base degli indirizzi formulati con deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, con il presente avviso pubblico il Comune di San Giuseppe Jato

**RENDE NOTO**

che intende raccogliere proposte per l'organizzazione di un programma di attività ed eventi coordinati di natura artistico - culturale, ricreativa e di promozione del territorio durante il periodo estivo.

In tale prospettiva si ritiene opportuno elaborare una programmazione di eventi, iniziative culturali, musicali, ludico-ricreative, di intrattenimento e di spettacolo per accrescere e valorizzare l'offerta culturale cittadina, con l'obiettivo di aumentare le opportunità di fruizione culturale, come fattori di crescita e coesione sociale, allo scopo di realizzare momenti di socializzazione della collettività locale

Pertanto, il presente avviso si riferisce alla realizzazione di manifestazioni ed eventi culturali per le seguenti tipologie di attività:

- Iniziative culturali;
- Eventi di animazione e musicali;
- Spettacoli e concerti;
- Laboratori;
- Attività di svago e divertimento;
- Convegni, libri, letture;

- **Spettacoli di cabaret.**

Possono partecipare associazioni senza fini di lucro, comitati, organizzazioni di volontariato, enti pubblici ed altri organismi di carattere privato, legalmente costituiti da almeno sei mesi, in forma scritta, anche non pubblica il cui atto costitutivo sia almeno registrato e siano esplicitati gli scopi e gli organi responsabili; associazioni iscritte nel registro provinciale e/o regionale delle associazioni di promozione sociale; organizzazioni di volontariato prevalentemente con sede nel territorio metropolitano e/o comunale o ivi operanti in modo continuativo.

### **1. OBIETTIVI**

- promuovere la valorizzazione e lo sviluppo del territorio, il rafforzamento delle capacità attrattive culturali e la promozione di attività di animazione e di supporto alle attività economiche e sociali fortemente compromesse dalla diffusione dell'epidemia Covid 2019;
- Valorizzare e ravvivare la capacità attrattiva del comune di San Giuseppe Jato offrendo ai suoi cittadini ed ai turisti iniziative culturali volte a promuovere il coinvolgimento e la partecipazione dell'associazionismo per dare spazio e visibilità alle forme di espressione artistica e culturale della comunità locale;
- Realizzare una programmazione di eventi tesa alla creazione di momenti di svago, incontro, socializzazione e arricchimento culturale;

### **2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione, redatte sull'apposito modulo ("Allegato A") e sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente, dovranno essere presentate **entro le ore 13,00 del giorno 08 luglio, esclusivamente** in una delle seguenti modalità:

- In formato elettronico tramite PEC istituzionale al seguente indirizzo:  
[comunesangiuseppejato@pec.it](mailto:comunesangiuseppejato@pec.it)

- Brevi manu presso l'ufficio protocollo sito in via Vittorio Emanuele, 143

L'oggetto dovrà riportare la dicitura **Manifestazione d'interesse – per la realizzazione di eventi e di iniziative da inserire nel programma estivo dell'amministrazione comunale**

La domanda, sottoscritta dal rappresentante legale, deve essere redatta utilizzando l'apposito modulo allegato ("Allegato A") che deve essere debitamente compilato in ogni sua parte e corredato della seguente documentazione:

- la relazione illustrativa dell'iniziativa che descriva il programma e le finalità, contenente tutti gli elementi (date e modalità di realizzazione) che consentano di evidenziare e valutare la caratterizzazione e l'importanza culturale;
- Copia dell'atto costitutivo e/o dello Statuto del richiedente, se non già in possesso del Comune;
- Copia del documento d'identità del legale rappresentante;

Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda, farà fede incontrovertibilmente la data e l'ora di protocollazione elettronica da parte del Sistema Informatico.

Le domande trasmesse al di fuori dei termini e con modalità differenti rispetto a quanto sopra indicato saranno considerate inammissibili.

### **3. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Le richieste validamente pervenute verranno esaminate e valutate da un'apposita Commissione secondo la seguente griglia di valutazione e i relativi punteggi fino ad un massimo di **140** punti:

#### **1) Durata manifestazione– fino ad un massimo di 15 punti**

- 1.1 Programma di attività con una durata temporale fino ai 2 giorni - (punti 5);
- 1.2 Programma di attività con durata tra 3 e 5 giorni - (punti 10);
- 1.3 Programma di attività con una durata temporale oltre i 5 giorni - (15 punti).

#### **2) Qualità della domanda e del bilancio preventivo - fino ad un massimo di 15 punti:**

- 2.1 Completezza nella descrizione del progetto - (punti 5);
  - 2.2 Completezza delle voci di bilancio preventivo - (punti 5);
  - 2.3 Congruità del contributo richiesto con il progetto presentato - (punti 5).
- 3) Qualità del progetto – fino ad un massimo di 30 punti**
- 3.1 Capacità di valorizzare e promuovere il patrimonio artistico e culturale della città - (punti 5);
  - 3.2 Originalità, utilità, importanza, interesse culturale e turistico, rilievo civile e sociale, novità del programma - (punti 5);
  - 3.3 Rispondenza delle iniziative programmate in relazione agli indirizzi programmatici - (punti 20)
- 4) Soggetto proponente – fino ad un massimo di 30 punti**
- 4.1 Anzianità di costituzione del sodalizio, esperienza organizzativa pregressa - (punti 5);
  - 4.2 Coinvolgimento delle associazioni di volontariato cittadine - (punti 5).
  - 4.3 Sede in un comune della Città Metropolitana - (punti 5);
  - 4.4 Operante in modo costante e continuativo nel territorio del Comune di San Giuseppe Jato - (punti 5);
  - 4.5 Sede ufficiale nel comune di San Giuseppe Jato - (punti 10);
- 5) Accessibilità alle iniziative – fino ad un massimo di 5 punti**
- 5.1 Accessibilità e coinvolgimento di cittadini con disabilità. - (punti 5)
- 6) Innovazione, animazione spazi aperti e urbani – fino ad un massimo di 20 punti**
- 6.1 Valorizzazione del tessuto commerciale cittadino - (punti 20)
- 7) Finanziamento dell’iniziativa da parte del soggetto richiedente e capacità di reperire altre fonti di finanziamento da parte di soggetti privati – fino ad un massimo di 10 punti**
- 7.1 Percentuale di cofinanziamento da parte di soggetti privati - (punti 10).

I contributi verranno assegnati proporzionalmente al punteggio ottenuto

La valutazione ed il giudizio della commissione presieduta dal Responsabile del settore Affari Generali o suo delegato sarà insindacabile al fine dell’ammissibilità delle iniziative e della ripartizione dei contributi finanziari concedibili, calcolati tenendo conto del numero dei soggetti ammessi in proporzione alle risorse stanziare. Non verranno assegnati contributi inferiori a € 500,00 .

#### **4. VINCOLI DI CARATTERE GENERALE**

I soggetti proponenti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale e non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all’ art. 80 del Codice dei Contratti pubblici D. Lgs. 50/2016;

Tutte le iniziative proposte di cui al presente avviso sono dirette al perseguimento di interessi pubblici, pertanto i soggetti selezionati si impegnano a:

- Escludere forme di conflitto di interesse tra l’attività pubblica e quella privata;
- Proporre iniziative consone e compatibili con l’immagine del Comune di San Giuseppe Jato, improntate al rispetto e alla valorizzazione del patrimonio pubblico nel pieno rispetto di spazi e luoghi e della tutela ambientale.

Saranno, in ogni caso, escluse le proposte che abbiano, anche in maniera indiretta o collaterale, le seguenti finalità:

- Propaganda di natura politica;

- Pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacchi, superalcolici o connessa a scommesse di qualunque natura (anche on line) o materiale che offende il buon costume;
- Messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, omofobia, odio o minaccia.

#### **5. IMPEGNO DELLE PARTI**

- L'Amministrazione garantisce alle iniziative che verranno selezionate:
  - Inserimento nel programma denominato **ESTATE JATINA**;
  - Concessione di un contributo, a titolo di onere finanziario parziale rispetto al costo delle iniziative ovvero a compartecipazione delle spese sostenute tenendo conto del numero dei soggetti ammessi e delle risorse finanziarie disponibili per un ammontare complessivo di **€ 5.000,00**;
  - Concessione in uso delle attrezzature di proprietà del comune necessarie per l'organizzazione dell'evento;
  - Concessione del patrocinio e utilizzo dello stemma comunale da apporre su tutte le attività di comunicazione e i materiali di promozione dell'iniziativa ammessa al programma che dovranno riportare la dicitura "**con il contributo del Comune di San Giuseppe Jato**" ed essere sottoposti a preventiva approvazione;
  - Rilascio delle autorizzazioni di competenza del Comune nel rispetto di norme e regolamenti vigenti.
- I soggetti selezionati si impegnano a:
  - Assumere a proprio carico la completa gestione e organizzazione dell'iniziativa presentata comprese tutte le spese necessarie alla sua realizzazione
  - Coordinamento, promozione e pubblicità degli eventi tramite i mezzi di comunicazione previsti per le attività ( comunicati stampa, manifesti, opuscoli, sito internet)
  - Provvedere a tutte le comunicazioni previste dalla normativa vigente nei confronti di tutte le autorità competenti necessarie per il regolare svolgimento degli eventi;
  - Acquisizione delle eventuali licenze di pubblico spettacolo previste per legge;
  - Acquisizione di tutti i permessi, pareri, nulla osta, autorizzazioni, titoli di abilitazione e gli atti di assenso comunque denominati che si rendessero necessari per il regolare svolgimento degli eventi e per adempiere a tutti gli obblighi di legge in materia di sicurezza e safety;
  - Divulgare l'evento tramite i propri canali di comunicazione.
  - Obbligo di rendicontazione con relazione illustrativa finale allegando documenti giustificativi.

#### **6. RISERVA**

Il presente avviso non è impegnativo per l'Amministrazione Comunale, la quale si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o annullare la presente manifestazione di interesse, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione al presente avviso.

#### **7. TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni, si informa che i dati relativi ai candidati saranno oggetto di trattamento, limitatamente e per gli scopi necessari alla procedura oggetto dell'avviso pubblico, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, riservatezza e piena tutela dei diritti dei soggetti partecipanti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Giuseppe Jato al quale è presentata la domanda di partecipazione.

#### **8. INFORMAZIONI**

La partecipazione alla manifestazione di interesse implica l'accettazione integrale delle condizioni del presente avviso.

Al presente avviso si applica la disciplina prevista dal *"Regolamento per la concessione di contributi e altri benefici economici ad enti pubblici, associazioni od organismi pubblici o privati"*, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 76/2019.

L'avviso e il modulo di domanda sono pubblicati all'Albo Pretorio on Line del Comune di San Giuseppe Jato e sono visibili e scaricabili sul sito Internet comunale: [www.comunesangiuseppejato.pa.it](http://www.comunesangiuseppejato.pa.it)

Il Responsabile del procedimento: Domenica Massimino, Resp. dell'ufficio promozione del territorio.

Per ulteriori informazioni in ordine al presente Avviso gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:  
0918580225 - 0918580338

e-mail: [beniconfiscati@comune.sangiuseppejato.pa.it](mailto:beniconfiscati@comune.sangiuseppejato.pa.it)

**La Responsabile del settore**

**Affari Generali**

**Enza Maniscalco**

Allegato A

AL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI  
DEL COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

#### AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI ED INIZIATIVE DA INSERIRE NEL PROGRAMMA ESTIVO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il/la sottoscritto/a .....

nato/a a..... il .....

residente a.....C.A.P.....

via/piazza.....N°.....

in qualità di Legale Rappresentante dell'Associazione/Ente/(altro specificare)

.....

Sede legale..... via/piazza.....N°.....

Sede operativa.....  
via/piazza.....N°.....

Cod. Fiscale.....P.IVA.....

Tel./ Cell. ....

Indirizzo mail.....PEC.....

#### COMUNICA

il proprio interesse per l'adesione all'avviso in oggetto mediante presentazione della seguente iniziativa:

.....

Luogo di svolgimento

.....

Data/e.....

.....

Contributo economico richiesto .....

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall' art. 76 per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci e altresì consapevole delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**  
(barrare le opzioni interessate)

- che l'Associazione/Ente/Altro non appartiene ad alcuna articolazione di partito politico in relazione a quanto previsto dall'art. 4 della Legge 18/11/1981, n. 659, ad associazioni sindacali, professionali e di categoria, patronati ed associazioni che hanno come finalità la tutela economica degli iscritti;
- che non esistono nei propri confronti cause ostantive a contrarre con la pubblica amministrazione, quali previste dall'art. 80 del D. Lgs. n° 50/2016;
- che a suo carico non esistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6/9/2011 n. 159 (normativa antimafia);
- di escludere forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- di assumere la diretta responsabilità della gestione dell' iniziativa proposta esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni ed eventuale responsabilità civile, penale e patrimoniale derivante dall'attività per eventuali danni a persone, cose o animali;
- di assumere l'obbligo di munirsi degli eventuali permessi e autorizzazioni previste dalla normativa vigente disciplinante lo svolgimento di pubblico spettacolo ed il corretto uso dei luoghi, compresi diritti SIAE/ENPALS ed ogni altro eventuale onere o adempimento dovuto ai sensi di legge;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono richiesti;
- di aver preso visione dell'avviso pubblico di cui all'oggetto e di accettarne, senza riserva alcuna, tutte le condizioni e prescrizioni in esso contenute;

**SI IMPEGNA**

- ad apporre su tutte le attività comunicazione e i materiali di promozione delle iniziative ammesse al programma, il logo del Comune e l' indicazione *"con il contributo del Comune di San Giuseppe Jato,* da sottoporre, prima della loro realizzazione, alla preventiva approvazione;
- a garantire la compatibilità del progetto con lo spazio individuato ed il corretto uso, salvaguardia e mantenimento delle condizioni di decoro di beni e luoghi per tutto il tempo in cui risultano ad essi affidati;
- ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia.

**ALLEGA:**

- Proposta progettuale, firmata in ogni sua parte dal legale rappresentante, contenente la relazione descrittiva dell'iniziativa che descriva il programma e le finalità, contenente tutti gli elementi (date, luogo di svolgimento e modalità di realizzazione);

- Copia atto costitutivo/statuto se non già in possesso del Comune di Quartu Sant'Elena;
- Copia leggibile fronte/retro del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante.

(Luogo/Data)

**IL DICHIARANTE**

(firma leggibile e timbro)

## **LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**

**Vista** la proposta del Responsabile del Settore Affari Generali relativa “**PROGRAMMAZIONE ESTATE JATINA 2022 - APPROVAZIONE AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI E DI INIZIATIVE DA INSERIRE NEL PROGRAMMA ESTIVO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**”

Visto che la proposta suddetta è dotata:

- Dal parere tecnico favorevole del Responsabile del Settore Affari Generali previsto dalla legge;
- Dal parere contabile favorevole del Responsabile del Settore Finanziario e Tributi previsto dalla legge;

### **DELIBERA**

- Di approvare la proposta di cui sopra, allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.
- Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Letto confermato e sottoscritto:

**I Commissari Straordinari**

**F.to Dott.sa Esther Mammano F.to Dott.ssa Federica Nicolosi F.to Dott.ssa Susanna Conte**



**Il Segretario Generale  
Dott.ssa Sonia Acquado**

<b>Pubblicazione</b> Il sottoscritto Messo Comunale	<b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b>
<b>ATTESTA</b>	Il sottoscritto Segretario Generale di questo Comune, ai sensi dell'art. 11 della L.R. 03.12.1991, n. 44
Che la presente delibera è registrata al n. _____ del reg. all'Albo Pretorio on-line per rimanervi giorni 15 consecutivi	<b>ATTESTA</b>
San Giuseppe Jato, li _____	Che la presente deliberazione
Il Messo Comunale _____	E' stata affissa all'Albo pretorio on-line il giorno _____ per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 11 - 1° comma L.R. 44)
	<b>Il Segretario Generale</b> _____
	San Giuseppe Jato, li _____

Il sottoscritto Segretario Generale di questo Comune, sulla base degli atti di ufficio, ai sensi della L.R. 03.12.1991, N. 44 e successive modifiche ed integrazioni

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione e' divenuta esecutiva 30 GIU. 2022 ai sensi dell'art. 12

[ ] comma 1 (Decorsi gg. 10 dalla pubblicazione).

comma 2 (immediatamente esecutiva)

Della L.R. N. 44 del 03.12.1991

Dalla residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

30 GIU. 2022

**Il Segretario Generale  
F.to Dott.ssa Sonia Acquado**